कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला धमतरी

E-Mail ID :- wcd.dhamtari@gmail.com, dwcddhamtari@gmail.com . Phone No. 07722-232353

क्रमांक 6128 / मबावि / आईसीपीएस / 2017–18 धमतरी, दिनांक 29 / 07 / 2017

विज्ञापन

एकीकृत बाल संरक्षण योजना (आईसीपीएस) के अंतर्गत जिला बाल संरक्षण इकाई जिला धमतरी में रिक्त पदों पर संविदा भर्ती के संबंध में विज्ञापन

एकीकृत बाल संरक्षण योजना के प्रावधानों व स्वीकृति अनुसार जिला बाल संरक्षण इकाई जिला धमतरी में रिक्त पदों पर संविदा भर्ती हेतु पात्र आवेदकों से दिनांक ..28/08/2017..तक आवेदन आमंत्रित हैं पदो एवं आवेदन प्रकिया का विवरण निम्नानुसार हैं।

क्रं.	पद नाम	पदों की संख्या	संविदा वेतनमान	वर्ग
01	संरक्षण अधिकारी गैर संस्थागत देखभाल	01	21000 / – एकमुश्त	अनारक्षित
02	विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी	01	21000 / – एकमुश्त	अनारक्षित
03	किशोर न्याय बोर्ड में सहायक सह कम्प्यूटर ऑपरेटर	01	9000 / – एकमुश्त	अनारक्षित

उपउपरोक्त पदों के लिए शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार होगी:–

पद नाम	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य कौशल	अनुभव	वांछनीय योग्यता
संरक्षण अधिकारी गैर संस्थागत देखभाल	समाजशास्त्र / मनोविज्ञान / समाज विज्ञान / विधि या समकक्ष सामाजिक विषयों में स्नातकोत्तर	कम्प्यूटर पर एम.एस. ऑफिस / वेब आधारित अन्य साफ्टवेयर में कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।	शासकीय / अर्द्धशासकीय / अंर्तराष्ट्रीय एजेन्सियों / शासन से अनुदान प्राप्त बाल देखरेख, संस्थाओं एवं चाईल्ड लाईन में बच्चों की देखरेख / संरक्षण / पुनर्वास विषय पर कम से कम 05 वर्ष का कार्यानुभव	अंग्रेजी एवं हिन्दी भाषा का ज्ञान व कार्य करने में दक्ष हों।
विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी	विधि स्नातक (विधि स्नातक के साथ बाल अधिकार एवं संरक्षण अथवा विधि स्नातक के साथ समाजशास्त्र / मनोविज्ञान विषयों में स्नातकोत्तर / पत्रोंपाधि प्राप्त अभ्यर्थी को वरीयता दी जावेगी)	कम्प्यूटर पर एम.एस. ऑफिस / वेब आधारित अन्य साफ्टवेय में कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।	शासकीय / अर्द्धशासकीय / अंर्तराष्ट्रीय एजेन्सियों / शासन से अनुदान प्राप्त बाल देखरेख संस्थाओं एवं चाईल्ड लाईन में बच्चों की देखरेख / संरक्षण / पुनर्वास विषय पर कम से कम 05 वर्ष का कार्यानुभव	अंग्रेजी एवं हिन्दी भाषा का ज्ञान व कार्य करने में दक्ष हों।
किशोर न्याय बोर्ड में सहायक सह कम्प्यूटर ऑपरेटर	1. कक्षा 12वीं (10+2) बोर्ड द्वारा उत्तीर्ण एवं किसी भी विषय में त्रिवर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण। 2. डाटा एन्ट्री ऑपरेटर / प्रोग्रामिंग में किसी मान्यता प्राप्त संस्था से कम्प्यूटर में एक वर्षीय डिप्लोमा	हिन्दी में 8000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति।	शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्थान में कार्यालय सहायक / सहायक के रूप में कम से कम 02 वर्ष का कार्यानुभव	अंग्रेजी एवं हिन्दी भाषा का ज्ञान व कार्य करने में दक्ष हों।

अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता हैं लिफाफे के उपर प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पता आवश्यक रूप से होना चाहिए।

13. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट में भाग लेने वाले अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय भत्ता देय नही होगा।

14. आवेदन पत्र कार्यालयों में सीधें स्वीकार नही किये जायेंगे। आवेदन पत्र पंजीकृत डाक/स्पीडपोस्ट/कोरियर के माध्यम से ही स्वीकार होंगे। आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा हुआ 10 रूपये का टिकट लगा हुआ एक कोरा लिफाफा भी संलग्न करें।

15. उपरोक्त पदों पर चयन की प्रकिया निम्नानुसार रहेगी :–

क.	पदनाम	चयन प्रकिया
01	संरक्षण अधिकारी (गैर संस्थागत देखरेख)	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येंक वर्ष के लिए 05 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे तथा 3. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट से संबंधित परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे। 4. उत्कृष्ट राष्ट्रीय/अंर्तराष्ट्रीय संस्थाओं के उपाधि धारक को चयन में वरीयता दी जायेगी।
02	विधिक सह परिवीक्षा अधिकारी	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येंक वर्ष के लिए 05 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे तथा 3. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट से संबंधित परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे। 4. उत्कृष्ट राष्ट्रीय/अंर्तराष्ट्रीय संस्थाओं के उपाधि धारक को चयन में वरीयता दी जायेगी।
03	सहायक सह–डाटा एंट्री ऑपरेटर (किशोर न्याय बोर्ड)	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंकों का weightage देते हुए अधिकतम 50 अंक 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येंक वर्ष के लिए 05 अंक निर्धारित रहेंगे। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेंगे तथा 3. टायपिंग एवं कम्प्यूटर परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगे। (टायपिंग परीक्षा भी कम्प्यूटर पर ली जावेगी।)

उपरोक्त पदो हेतु नियम व शर्तेः–

1. संविदा नियुक्ति 2 वर्ष के लिए होगी। तत्पश्चात् कार्य योग्यता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर संविदा आगे बढ़ाने का निर्णय विभाग/संबंधित जिले के समक्ष अधिकारी द्वारा लिया जा सकेगा, अन्यथा संविदा नियुक्ति की अवधि की समाप्ति पर संविदा नियुक्ति स्वयमेव समाप्त मानी जावेंगी।
2. संविदा नियुक्ति अवधि में योजना प्रावधानों के अनुसार एकमुश्त संविदा वेतन देय होगा। अतः संविदा वेतन के अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नही होगी। सेवा समाप्ति के बाद संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों को किसी भी प्रकार के पेंशन उपादान भत्ता मृत्य लाभ इत्यादि की भी पात्रता नही होगी।
3. संविदा पर की गई नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कारण बतायें भी समाप्त की जा सकती है। संविदा अवधि के दौरान दोनो पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती हैं।
4. आवेदक की आयु दिनांक 1 अगस्त 2017 की स्थिति में न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 45 वर्ष होनी चाहिए।
5. आवेदक को छत्तीसगढ़ का मूल निवासी होना अनिवार्य हैं। समक्ष अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें।
6. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य किया जायेगा। निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम दिनांक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए।
7. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावें। आवेदन के साथ वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची स्व प्रमाणित/सत्यापित होना चाहिए।
8. अनुभव के संबंध में अभ्यर्थी को संबंधित संस्था से नियोक्ता द्वारा जारी एवं स्व प्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
9. शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को आवेदन देने संबंधित जानकारी अपने नियोक्ता को देना होगा।
10. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जायेगें तथा इसके संबंध में उम्मीदवारों को कोई सूचना नही दी जावेगी।
11. उपरोक्त उल्लेखित योग्यता ना रखने वाले उम्मीदवार आवेदन न करें।
12. प्रत्येक पद के लिये पृथक–पृथक आवेदन देना होगा। लिफाफे के उपर एवं आवेदन पत्र पद का नाम, जिसके लिये आवेदित किया जा रहा हैं, स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए

उपरोक्तानुसार न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के आधार पर अधिकतम प्राप्त अंकों की मेरिअ सूची के आधार पर मेरिट कम में 1 पद के लिए अधिकतम 10 उम्मीद्वारों को प्राक्चयन परीक्षा/लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट/कम्प्यूटर परीक्षा हेतु बुलाया जावेगा।

16. प्राप्त आवेदनों के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में संबंधित जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
17. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एवं बाल विकास विभाग के सूचना पटल पर एवं वेबसाईट WWW.DHAMTARI.GOV.IN पर देखी जा सकती हैं।
18. अपात्र अथवा मेरिट कम में न आने वाले अभ्यार्थियों की सूचना नही दी जायेगी। चुने हुए अभ्यार्थियों को मेल एवं एसएमएस से सूचना दी जायेगी। अतः सही मेल आईडी व मोबाईल नं. का उल्लेख आवेदन पत्र में किया जावें।
19. आवेदक का आवेदन दिनांक 28/08/2017 को सायं 5:00 बजे तक संबंधित कार्यालयों में अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। इसके पश्चात् प्राप्त आवेदन स्वीकार नही किया जावेगा।

08/08/17
जिला कार्यक्रम अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग,
जिला – धमतरी (छ.ग.)

आवेदन का प्रारूप

स्वयं द्वारा पासपोर्ट साईज फोटो पर हस्ताक्षर किया जावे जिसका आधा भाग फोटो एवं आधा आवेदन पत्र में होना चाहिए चस्पा करें।

प्रति,

जिला कार्यक्रम अधिकारी/
जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी,
महिला एवं बाल विकास विभाग,
जिला – धमतरी (छ.ग.)

01. आवेदित पद का नाम एवं संस्था का नाम :– ....

02. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :– ....

(अंग्रेजी में) :– ....

03. पिता/पति का नाम :– ....

04. स्थायी पता :– ....

....

05. (पत्र व्यवहार हेतु पता) :– ....

..........................दूरभाष/मोबाईल...............

06. जन्म तिथि (अंको मे) :– ....

(शब्दों में) :– ....

07. दिनांक 01/08/2017 को आयु :– ....

08. लिंग पुरूष/महिला :– ....

09. जाति वर्ग (अना/अजा/अजजा/अ.पि.वर्ग):– जाति............................वर्ग..........................

10. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत हैं :– ....

11. विवाहित/अविवाहित/विधुर/परित्यत्ता :– ....

12. यदि आप विवाहित हैं तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :– ....

13. शैक्षणिक योग्यता :– (जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों का सत्यापित प्रति संलग्न करें।)

क्र	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/वि.वि.का नाम	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							
3							
4							

(प्रमाण–पत्र एवं अंक सूची की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

14. अन्य योग्यता का विवरण :– ....

15: अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :–

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची :–

1. जन्म तिथि हेतु 10 वीं की अंकसूची / प्रमाण पत्र
2. 12 वीं की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अनिवार्य संलग्नकों का विवरण :–

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

<u>घोषणा पत्र</u>

मै घोषण करता / करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं और यदि ये असत्य पाए जातें हैं, तो मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति किए जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

दिनांक :– ....

स्थान :– ....